**PROGRAMA TALLER PERIODISMO ADULTOS**

Presentación

Explicaciones y metodología del taller. Quiénes somos: la presentación del coordinador y los talleristas. Reglas para el intercambio de mensajes y experiencias. El uso de los documentos del curso y la producción de nuevos documentos.

1) Estructura de la noticia

Diferencia entre información y noticia. La competencia entre formatos: escritos y electrónicos. Los diferentes estilos periodísticos. La "pirámide invertida" y las cinco W. Cómo desarrollar naturalmente una información. Las diferencias entre revistas, diarios y agencias de noticias.

2) Las reglas del idioma y las del medio

Recuperar la costumbre de escribir bien. Los gerundios y los trucos para usarlos correctamente. El uso de los adverbios, los adjetivos y los apodos. Los nombres propios y el rigor informativo. Traducciones y castellanizaciones. Palabrotas. El uso correcto de las comillas.

3) La puntuación y sus símbolos

El punto, la coma y el punto y coma. El uso específico de los dos puntos y los puntos suspensivos en la redacción periodística. Interrogación y exclamación: cómo imitar el lenguaje oral. Paréntesis, corchetes, rayas, guiones y barras. Las comillas y sus diferentes usos. Asteriscos y apóstrofos. Cómo se combinan correctamente los símbolos.

4) Los vicios evitables

Reglas elementales para no caer en ellos. La repetición de palabras, los lugares comunes y los saltos de tiempo verbal. Las oraciones subordinadas y las oraciones complejas. El uso de la primera persona. Los términos imprecisos y las muletillas.

5) Los diferentes géneros periodísticos

Cómo se arman y estructuran. La entrevista: pulido y edición de las citas textuales y el rearmado del diálogo. El "cassette". Las repreguntas. Cómo se presenta a un entrevistado.

6) Noticia

Concepto de noticia. Las preguntas básicas (qué, quién, cúando, dónde, cómo, porqué). Estructuración de la noticia: pirámide invertida, estructura cronológica, pirámide trunca. Estilo de redacción: transcripción de declaraciones (estilo directo, indirecto y mixto). Uso de verbos. Nociones de titulación y edición básica. El estilo en diarios y revistas. La generación y el retorno al ¨nuevo viejo periodismo”. La influencia de la televisión.

7) Entrevista

Consideraciones generales. Diferencias con otro tipo de entrevista (antropológica, psicológica, de trabajo). Clasificación: informativa, de opinión y de semblanza o de personaje. Estilo directo e indirecto. Técnica y estrategia de la entrevista. Producción. Vicios del entrevistador. Ejemplos.

8) Crónica

El hecho cronicable. Distintos tipos: informativa y de color. Estructura. Influencia de la literatura. Importancia de la observación. Testimonios. Subjetividad. Vicios del cronista. Ejemplos.

9) Opinión

El género de opinión. Subgéneros: editorial, columna, comentario y artículo. Estilo y recursos. Línea editorial de un medio y de cada comunicador.

10) Informe especial

Elección del tema (trascendencia, impacto político, revelación). Investigación. Variedad y pluralidad de fuentes: habituales (testimoniales, documentales, medios, Internet) y especiales (documentos reservados o secretos, confidentes, ”arrepentidos” y ”gargantas”). Técnicas especiales: investigación participante, simulación o infiltración. Contexto y proyección. Estilo. Edición. El periodismo de denuncia.

7) El despiece

Elementos que componen un texto. Volanta, título y copete. Recuadros, viboritas, chapas, epígrafes, infografías. El uso apropiado para cada caso. Reglas y trucos en la redacción de cada pieza de un artículo.

8) La edición

El picado de cables. La longitud del texto subordinada al diseño de la página. Acortar y alargar una nota.

9) Redacción para radio

En qué se diferencian las redacciones de medios escritos a las de radio y páginas web. Redacción de noticias para radio. El ritmo. La respiración del locutor/comunicador.

10) Escribir para la web

Cómo adaptarnos a las nuevas formas. El lenguaje propio de la red. Ventajas que ofrece la redacción de Internet y los límites que impone. El hipertexto. Producciones especiales para la red.

11) Evaluación final

Sugerencias, orientación y correcciones. Conclusiones.

**PROGRAMA RADIO ADULTOS**

1) Charlar en radio. Presentación, ¿de cuántas formas se puede arrancar un programa o un bloque? Ablandarse para arrancar y presentarse.

2) Charla en radio, hablar de un tema. Cómo organizar el relato, guión de radio y hoja de ruta. Qué recursos podemos usar para llenar una charla de radio.

3) Columna en radio. Diferencia entre dato y comentario, cómo articular la información, cuánto puede durar una columna, cómo hacerla interesante o llevadera para el oyente.

4) Armado y realización de un programa con lo visto hasta el momento.

5) Radioteatro. Cuidado de la voz, ejercicios. Se hace en vivo y se graba en el momento.

6) Artística. En qué consiste hacer la artística para un programa o una radio, creación de pastillas para practicar.

7) Entrevista. Tips para hacer una buena entrevista, conocer al invitado y que se destaque, buenas preguntas y repreguntas.

8) Realización de entrevistas en vivo.

9) Roles en un programa. Dividir el grupo en distintas tareas, equilibrar los roles y definir qué puesto va a ocupar cada tallerista.

10) Armado y producción de emisiones en “falso Vivo” y en vivo. Definir bloques, temática, cortinas, entrevistas y difusión.

11) Programa en vivo de 60 minutos.

METODOLOGIA

Las clases consisten en realizar prácticas constantes.

OBJETIVOS

- Perder el miedo a hablar ante el micrófono.

- Aprender a utilizar el lenguaje oral para expresarse en distintas situaciones comunicativas y contextos.

- Aprender técnicas de respiración, vocalización y articulación.

- Interpretar y producir diferentes textos literarios, utilizando la creatividad y la improvisación para lograr resultados.

- Desarrollar distintas habilidades y registros según los distintos formatos radiofónicos.

- Realizar presentaciones ante los compañeros con y sin micrófono, con improvisación planificada y sin planificar.

**PROGRAMA RADIO INFANTIL**

- Presentación ante el micrófono, de manera improvisada.

- Prácticas de vocalización y la articulación con trabalenguas.

- Cómo utilizar la creatividad e improvisación utilizando el lenguaje más divertido.

- Imitación de voces. La creación de voces para personajes de ficción y reales.

- Cómo contar una historia ante el micrófono cambiando las voces.

- Presentar a un invitado ante el oyente.

- Prácticas en falso vivo y en vivo y grabaciones.

RADIOFÓRMULA MUSICAL: AUTOCONTROL

- El presentador de radiofórmulas musical e informativa (modelos monotemáticos).

- Cómo hablar ante el micrófono y reconocerse al mismo tiempo.

- Cómo sincronizar una canción: la introducción y la despedida.

- Cómo crear una nómina de escenas, segmentos y bloques (escaletas)

- Dónde buscar y seleccionar información.

- Presentar una lista de temas musicales según el estilo propio.

- Grabación individual de una lista de tres temas musicales a elegir, con presentación de cada uno de ellos y conducción de piso (en el estudio).

- Creación de un concurso radiófonico.

EL GRAN JUEGO DE LAS NOTICIAS, DEBATES Y ENTREVISTAS

- Elaboración y grabación de un informativo utilizando distintas fuentes informativas.

- Elaboración y grabación de un debate sobre un noticia reciente.

- Creación y grabación de entrevistas en el estudio y simulaciones telefónicas.

TALLER DE TEATRO RADIOFÓNICO Y CREACIÓN DE HISTORIAS

- Creación de efectos sonoros artesanales utilizando instrumentos de percusión.

- Cómo elaborar un guión corto para radioteatro.

- Grabación de una producción teatral para radio.

GRABACIÓN DE PROGRAMAS TEMÁTICOS

- Producción y salida al aire en vivo con programas de radio temáticos de 60 minutos de duración.